

博士生办理学位证需提交材料 (3.6.9.12月的20日之前,逾期顺延至下次上会)

序号	名称	数量	备注(请用纸质档案袋装好,小论文除外,封面只需写上学号、姓名、专业)
1	作者本人签字的学位论文	3	每本有两处签字(共六处)
2	学位审批表	1	1、完成前6页,如有粘贴材料,在 骑缝处 签字(成绩单只能贴由我下发的有研究生院盖章的成绩单,不能贴学院盖章的,更不能贴任何形式的复印件); 2、照片必须是 新华图片社网 下载冲洗的(详见:同济大学研究生网-学位工作-学位政策); 3、学位审批表有一页要找分委会主席(拟定每周二)签字,要提前一周将 相关审批材料(问答辩秘书) 交给 答辩秘书 , 答辩秘书 再交给分委会秘书——赵清理,赵老师去找主席签字,签好会通知的。
3	学位信息表	1	粘贴身份证双面复印件,并 签字 ,夹在 审批表 最后一页
4	答辩表决票	5-7	粘贴在一张纸上,日期写明(答辩申请自己填写,秘书审核-院系审核后 进行 ;毕业证在 答辩通过且秘书将结果录入系统后 办理,但需通知我提交申报表给管理处,管理处每月5日前接收材料)
5	隐名预评审意见书	2	学位论文隐名预评审须在 答辩前二至三个月 进行。 1、预答辩后送教务科,需检查预答辩意见书(检查后退回),需交:2本盲审格式论文、2份预评审意见书(除编号、专家部分,其他都填上)、1000元送审费(保留收据,可报销); 2、如有 评审不合格者 需按照规定修改时间修改后再送审,提交内容同上(一份评审500元),另交不合格评审意见书的复印件以及本人修改意见书。
6	论文评阅意见书	5-7	1、申请博士学位论文必须经导师写出详细的评阅意见,并在 答辩前一个半月 将学位论文及与其有一定关联度的、公开发表的、至少1篇A类或2篇学术论文一起送交 5-7位 校内外同行专家评阅,评阅专家对关联度大小及学位论文作相应评价; 2、聘请的评阅人必须是本学科领域具有教授及相当职称的专家或具有博士生指导教师资格的专家,其中校外专家至少3名,校内专家至少2名。评阅人中校内外至少各有2名博士生导师; 3、 导师不可作为评阅人 。
7	抽盲审结果打印件	1	1、关于盲审(答辩前必须要抽盲审 ,答辩前不抽盲审,要强制盲审)自己先在系统里提交盲审申请——请导师帮你点击审核(这样系统及分配盲审号)——自己登录系统即可抽盲审——打印抽检结果页; 2、抽中盲审的同学,要提交一本 盲审格式 打印的论文(隐去个人信息,个人简历,致谢页,发表小论文信息,封面加印论文编号), 两份双盲简况表 (其中一份要签字盖章,另一份不用),其中盲审简况表中要填写的发表小论文信息只写发表刊物,刊物级别,发表年份,作者排序,索引情况及影响因子(如有)。
8	论文电子版	1	PDF格式,命名格式:博士论文-年度-专业-姓名-大论文题目 邮箱:wangxiao@tongji.edu.cn
9	小论文原件(上会后退回)	≥3	1、以同济大学机械学院研究生身份、第一作者身份(导师第一作者本人第二作者可视为第一作者)发表至少1篇EI或SCI、2篇CSCD 2、 请尽量答辩前来审核 ,要在系统中先提交(系统提交小论文时,必须填写小论文是否与大论文相关以及第几章,其他的尽量填写完整),然后拿原件和复印件来我这里审核; 3、暂时没见刊的文章不用审核(但要提供发表论文的 录用通知 ,交答辩材料时提交也可以,最后用录用的期刊原件换取学位证)
10	小论文复印件	≥3	封面、目录、文章首页 (目录中标出论文所在,所有复印件夹在原件文章的首页处)
11	论文检索证明	≥1	图书馆 出具的SCI或EI检索证明