

1.关于盲审（答辩前必须要抽盲审，答辩前不抽盲审，要强制盲审）

自己先在系统里提交盲审申请——请导师帮你点击审核（这样系统及时分配盲审号）——自己登陆系统即可抽盲审——打印抽检结果页

抽中盲审的同学，要提交一本盲审格式打印的论文（隐去个人信息，个人简历，致谢页，发表小论文信息，封面加印论文编号），两份盲审简况表（其中一份要签字盖章，另一份不用），其中盲审简况表中要填写的的发表小论文信息只写发表刊物，刊物级别，发表年份，作者排序，索引情况及影响因子（如有）。

2.关于答辩表决票

系统中提交答辩申请（答辩秘书先审）

答辩表决票要在我这里领取有几位答辩委员领几张（已下发，每人4张票，不够的互相调剂一下）

3.答辩决议

如果是打印出来贴上去的，要粘贴在框内（学位审批表中有一页上有一个答辩决议的框），且要骑缝签名

4.学位审批表中打印粘贴的内容要骑缝签名

5.审核小论文（请尽量答辩前来审核），要在系统中先提交（系统提交小论文时，必须填写小论文是否与大论文相关以及第几章），然后拿原件和复印件来我这里审核。暂时没见刊的文章不用审核（但要提供发表论文的录用通知，交答辩材料时提交也可以）

6.学位审批表有一页要找分委会主席签字，要提前一周将审批表交给答辩秘书，答辩秘书再交给分委会秘书——赵清理，赵老师去找主席签字。

复印前顶