

## 博士论文答辩及学位申请授予流程（2016.03 更新）

登录“同济大学研究生院”网站→办事指南→博士培养相关文件→博士研究生学位论文答辩相关材料，按要求准备材料。（系统操作过程中有问题咨询学校信息办 65980007）

### 完成培养计划课程、论文撰写、预答辩

“论文阶段成果学术讨论会”和“国外学术交流”一般为最后完成的科目。学位论文撰写完成后经导师同意后，进入预答辩程序（导师负责制，详见 QQ 群文件）。

学位论文撰写格式参见研究生网站→学位工作→学位评定→学位论文→论文写作规范。

### 隐名预盲审（答辩前二至三个月进行）

预答辩后送教务科，需检查预答辩意见书（检查后退回）；需交：2 本盲审格式论文、2 份隐名预评审意见书（除编号、专家部分，其他都填上）、1000 元送审费（保留收据，可报销）；

如有评审不合格者需按照规定修改时间修改后再送审，提交内容同上（一份评审 500 元），另交不合格评审意见书的复印件以及本人修改意见书。

**论文评阅（导师负责）** 博士学位论文应在答辩前 45 天被送交 5 至 7 位校外同行专家评阅。若评阅专家对论文无异议即可由导师明确答辩委员会委员预定答辩日期，委员会由 5 至 7 人组成。（详情可查看研究生学生手册）

### 论文盲审（盲审规定详见教务科门外公告栏）

- （1）学生登录研究生教育管理系统→答辩学位→我要申请盲审
- （2）导师登录研究生教育管理系统中为学生审核通过
- （3）学生再次登陆研究生教育管理系统，在“我要申请盲审”页面下方点击上海市双盲抽检按钮查看盲审结果，并打印盲审结果抽检页面。（若未抽中盲审，须 2 个月内完成答辩，否则强制盲审）学生应及时将抽盲结果及盲审评审意见告知导师和教务员。
- （4）若抽中盲审，将“盲审抽检结果页面”一份、学位论文一本（论文中不含导师及作者姓名等信息，封面上加印论文编号）、《“双盲”检查简况表》两份（下载地址：研究生院网站→学位工作→双盲评议→在抽检工作通知中下载附件）其中 1 份学生和导师栏为空，另 1 份学生和导师都要评定论文等级（A、B、C、D 四档，其中 A 为最优）并签字，其中表中要填写的的发表小论文信息只写发表刊物，刊物级别，发表年份，作者排序，索引情况及影响因子（如有），抽中者需在 2 个月内提交盲审论文并答辩，否则送审 2 本论文。以上材料统一交至开物馆 A208（在 3、6、9、12 月 20 日之前）。

### 答辩准备（答辩时间不能晚于 3、6、9、12 月 20 日）

确定答辩后至研究生教务办公室领取《申请博士学位审批表》（务必按封面后的填写说明填写和粘贴）、流程控制表、表决票、毕业成绩单。登录研究生教育管理系统录入以下信息：

- （1）科研成果（小论文必须与大论文相关、必须见刊，最好提前确认小论文是否符合申请学位要求，以免错过最佳申请学位时间）
- （2）答辩学位→我的学位信息、我要申请答辩，录入答辩安排并提交。（系统内所录学位论文题目务必与送盲审论文（抽中盲审）以及答辩后申请学位时提交论文题目一致）
- （3）请答辩秘书登录研究生教育管理系统审核并确认答辩申请，审核完成后告知我，我再审核

### 答辩审批

确定答辩日期后，由答辩秘书至少提前一周持以下材料至研究生教务办公室 A208 赵老师，院长签好字后赵老师会通知来领取的：

- （1）申请博士学位审批表（学科专业委员会主任签字-工业工程学硕找周炳海或阎耀保老师、工业工程专硕找周炳海老师、动力工程和动力工程及工程热物理专业找陈德珍老师、供热、供燃气、通风及空调工程找张旭老师，空白部分划掉）及复印件（1-7 页）
- （2）论文评阅意见书（5-7 份）、隐名预评审意见书（2 份）
- （3）研究成果复印件（封面、目录、正文首页、封底，检索证明）
- （4）过程控制表（答辩秘书检查学位审批表及其它所有材料后签字确认）

**论文答辩** 答辩前三天，粘贴海报公开答辩时间及地点。在导师、答辩秘书指导下进行学位论文答辩。答辩完成后学生在 10 日内需要上传大论文电子版并由秘书录入答辩决议，答辩时间、票数必须与审批表上时间一致，决议录入后告知教务员老师，教务员老师进行毕业证申请。（例如：2 月 5 日-3 月 4 日之间答辩的学生，3 月底可以拿到毕业证）

### 学位申请（小论文相关规定详见教务科门外公告栏或 QQ 群文件）

答辩秘书将材料整理好，登录研究生信息管理系统录入答辩决议等内容，学生在系统中录入简况表、在“答辩学位”→我的学位信息中核对各项内容后打印《博士学位人员信息登记表》，将以下答辩材料交至开物馆 A 208

- （1）申请博士学位审批表（如有粘贴材料，在骑缝处签字；成绩单只能贴由我下发的有研究生院盖章的成绩单或者去 F 楼 114 自助打印，不能贴学院盖章的，更不能贴任何形式的复印件；照片必须是新华图片社网下载冲洗的，详见：同济大学研究生网-学位工作-学位政策）
- （2）博士学位人员信息登记表（本人身份证正反面复印件粘贴在背面，并签字确认）
- （3）学位论文（3 本，论文题目与开题、信息登记表上一致；“学科门类”专硕填工程、学术型填工学，班级统一格式）
- （4）论文评阅意见书（5-7 份）、隐名预评审意见书（2 份）
- （5）答辩表决票（贴发票的形式粘贴在一张 A4 纸上，每张表决票上应当写明时间）
- （6）小论文原件及复印件（封面、目录、正文首页、封底、检索证明，在分委会结束后退回原件；尽量在答辩前持小论文原件及复印件和检索证明到教务员老师处审核，未审核通过者不能申请学位，毕业 2 年内可申请学位）
- （7）盲审抽检结果页面（是否抽中的那个页面）

**学位审核** 学位分委员会审核学位申请人资格、学位申请材料并开会投票确定是否授予学位。审核通过的学位申请材料上报校学位办终审。一般在会议结束后一个月后下发学位证，代领的请准备好委托书。

**离校手续** 在研究生院网站下载离校循环表，在宿舍、财务盖章、院系栏中由导师、教务员老师、学生工作办公室老师、实验室老师签字、校图书馆老师盖章、学院教务部门盖章后，凭盖好章的离校循环表至 A208 换取毕业证。（可提前电话联系 69589505）